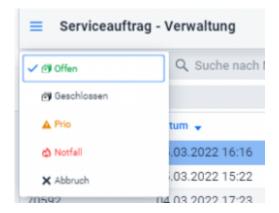
## **SA Verwaltung**

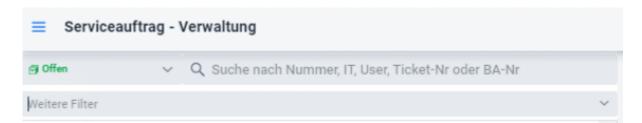
in der Liste links sehen Sie die Anzahl der Aufträge:



Die Aufträge lassen sich filtern, indem Sie bei der Suche das Suchmenü aufklappen



Weitere Filter finden Sie direkt darunter in der Filterzeile. Klappen Sie diese auf, erscheinen zusätzliche Standardfilter wie 'Fernwartung', 'VoV' (Verzögerung ohne Verschulden), 'Begehung', 'Eintrittsdatum < 7 Tage'. Zusätzlich werden hier alle selbst angelegten Filter (Kennungen) angezeigt, nach denen Sie filtern können.



Neben der Lupe können Sie zusätzliche Suchwörter eingeben. Durchsucht werden die Listenfelder, die Adressfelder der Aufträge und die Namen der Kontaktpersonen.

