

Beschaffungsanträge (BA)

Beschaffungsaufträge (SA) sind kundenseitige Aufträge, die entweder automatisiert vom Kunden eingehen oder manuell angelegt wurden. Alle neuen Beschaffungsaufträge finden Sie im [Eingang](#). Dort können Sie vorab klassifiziert und in die Bearbeitung per Transfer übernommen werden. Erst dann sind die Vorgänge bearbeitbar. Bei einer Synchronisation werden geänderte und vorher festgelegte Felder auch zum Kunden zurück gemeldet. Darunter fallen auch vor allem Flags (z.B. Vorgang ist in Bearbeitung, Termin vereinbart, storniert, abgeschlossen, usw.)

Alle bearbeitbaren Vorgänge finden Sie in der [Verwaltung](#) unter dem Standardfilter 'offen'. Sind Beschaffungsaufträge erledigt, werden diese intern als abgeschlossen definiert.

From:
<https://wiki.vertexbox.de/> - **VertexBox Help**

Permanent link:
<https://wiki.vertexbox.de/doku.php?id=vertexbox:ba:start>

Last update: **2022/03/07 09:06**

